

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**GIUNTA DI DIPARTIMENTO
Adunanza di marzo 2025****VERBALE N. 2/2025**

Il giorno 17 marzo 2025 alle ore 13,30, con convocazione prot. n. 8986 del 12 febbraio 2025, in prima convocazione il 17 marzo alle ore 6 andata deserta, si è riunita su Piattaforma TEAMS, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Pratiche didattiche
2. Pratiche amministrative

Direttore del Dipartimento / Vicario	P	AG	A
1) DAMIANI Leonardo / PUGLISI Giuseppe	X		
Responsabile Servizi Amministrativi			
2) D'AQUINO Biagio	X		
Docenti di I fascia			
3) DELL'ANNA Maria Michela		X	
4) NOTARNICOLA Michele		X	
5) TARANTINO Eufemia	X		
Docenti di II fascia			
6) DE SERIO Francesca	X		
7) DOGLIONI Angelo	X		
8) GRASSINI Laura	X		
Ricercatori			
9) CHIARANTONI Carla	X		
10) FALCONE Micaela	X		
11) SONNESSA Alberico	X		
Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
12) RUBINO Rocco	X		
Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca			
13) DIMUCCI Vincenzo Mario	X		
Rappresentanti Studenti			
14) GRECO Roberta	X		
15) PARISI Flavia	X		

PRESENTI N° 13 GIUSTIFICATI N° 2 ASSENTI N° 0

Presiede la seduta il prof. Giuseppe Puglisi, Direttore vicario del Dipartimento, in seguito richiamato come Direttore; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento. Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 13:30.

Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Pratiche didattiche

Il Direttore riferisce che è necessario procedere al riconoscimento crediti per gli studenti rientrati dalla mobilità all'estero (outgoing), in quanto così come riferito dalla coordinatrice Erasmus prof.ssa Francesca De Serio, ci sono stati alcuni during rispetto all'agreement.

Il Direttore invita a relazionare la prof.ssa Francesca De Serio che illustra le singole situazioni dei seguenti:

- Armandi Davide (Matr. 588274) - rientrato da Warsaw University of Technology – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Berardi Michele (Matr. 588110) – rientrato da Universitat Politecnica de Valencia – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Ciavarella Luca (Matr. 587676) – rientrato da Warsaw University of Technology – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- D'Aniello Giuseppe (Matr. 593605) – rientrato da Polytechnic Institute of Bragança- Technology and Management (ESTiG) – Portugal – afferente al CdLM in Ingegneria civile (LM23)
- Fiore Maria Francesca (Matr. 588019) – rientrata da Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Fiorella Francesco (Matr. 587981) – rientrato da Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Lorusso Mariano (Matr. 587606) – rientrato da Warsaw University of Technology – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Losavio Ilaria (Matr. 587770) – rientrata da Universitat Politecnica de Valencia – afferente al CdL in Ingegneria civile e ambientale (L7);
- Mena Daniele (Matr. 594414) – rientrato da Universidad de Oviedo – afferente al CdLM in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM35).

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

UDITA la relazione della prof.ssa Francesca De Serio

DELIBERA

il riconoscimento dei crediti richiesti dagli studenti in narrativa, dando mandato agli uffici competenti di procedere con gli adempimenti necessari.

Il Direttore riferisce che, su richiesta di questo Dipartimento, il Magnifico Rettore, con DR n. 273 del 21/02/2025, ha provveduto ad emanare l'avviso di vacanza per il conferimento di incarichi degli insegnamenti del II semestre nell'ambito del corso Extracurricolare "Icar Digital Course", erogato dal DICATECh anche nell' A.A. 2024/2025.

Il Direttore comunica, inoltre, come risulta dal verbale del "Comitato Tecnico Scientifico" del 17/03/2025, sono state valutate le domande di copertura degli insegnamenti banditi con il suddetto DR n. 273/2025 e le proposte di attribuzione degli stessi. Alla luce di quanto comunicato, il Direttore sottopone alla Giunta, ai fini della approvazione, le proposte di assegnazione per la copertura degli insegnamenti del Corso Extracurricolare "Icar Digital Course" per il II semestre dell'A.A. 2024/2025, come sintetizzate nelle tabelle che seguono:

ICAR DIGITAL COURSE (Corsi extra curricolari per la transizione digitale) 2° Semestre - A.A. 2024-25 – BARI

Insegnamento/modulo	CFU	SEDE	SEM	IMPORTO TOTALE	ATTRIBUZIONE
Rhinoceros 3D	3	BARI	II	€ 750,00	Martino Mastrovito
Autodesk REVIT - BIM Authoring (modulo 1: architettonico)	3	BARI	II	€ 750,00	Giuseppe Coviello
MathWorks Matlab	3	BARI	II	€ 750,00	Vito Corsini

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare la proposta di assegnazione, così come indicato in narrativa, dando mandato agli uffici competenti di procedere con gli adempimenti necessari.

////////////////////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche amministrative

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Francesca De Serio, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le "Simulazioni numeriche dell'interazione getto-onda-corrente mediante uso di modello Open Source in HPC (High Performance Computing)". Il contratto, dell'importo complessivo di € 4.500,00 € (quattromilacinquecento/00), che dovrà concludersi entro 1 mese, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "PNRR_CN_HPC_Spoke_5_Oil_Spill_Monitoring_Cotecchia".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione di n.1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Francesca De Serio, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per n. 1 borsa di studio post-lauream da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream, emanato con DR n. 451 del 10/06/2021, per le attività di "Studio numerico e sperimentale di processi idrodinamici, di trasporto e di mixing in flussi turbolenti, in presenza di moto ondoso".

La borsa, dell'importo di € 12.000,00 (dodicimila/00), della durata di n. 6 (sei) mesi, rinnovabile per ulteriori 2 mesi e comunque con termine entro la scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "PNRR_CN_HPC_Spoke_5_Oil_Spill_Monitoring_Cotecchia".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post-lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio post-lauream, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

Il Direttore comunica che, con riferimento alla procedura per l'assegnazione di una borsa di studio post-laurea bandita con DR n. 269 del 202/02/2025, sui fondi del progetto PNRR_CN_R_IIA_RETURN, il richiedente prof. Francesco Fiorito, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del "Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream", emanato con DR n. 451 del 10/06/2021, "preso atto che la Dott.ssa Elena Cantatore con D.R. n. 269/2025 del 20.02.2025 è stata dichiarata vincitrice della borsa post-lauream a valere sul progetto in epigrafe; preso atto che questi è, altresì, titolare dell'incarico di collaborazione coordinata avente a oggetto l'attività di Assistente per la valutazione delle riviste, con particolare riferimento all'Area 10 presso ANVUR con sede legale in Roma – Via Ippolito Nievo n. 35, C.F. 97653310587" ha dichiarato che "nulla

osta lo svolgimento dell'attività di studio e ricerca di cui alla borsa in epigrafe, atteso che l'incarico di collaborazione coordinata di cui è titolare la dott.ssa Elena Cantatore non comporta conflitto di interessi".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la dichiarazione del prof. Francesco Fiorito;

DELIBERA

sulla base di quanto dichiarato dal prof. Francesco Fiorito, che l'attività di lavoro della dott.ssa Elena Cantatore, non pregiudica il regolare svolgimento dell'attività di studio e ricerca, non comporta conflitto di interessi e non reca danno all'Ateneo.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Angela Barbanente, la richiesta di rinnovo della borsa di studio post-lauream del dott. Alessandro Bonifazi per un ulteriore periodo di n.3 (tre) mesi, sino al 24/06/2025, fermo restando le condizioni economiche e giuridiche, per un importo di € 7.500,00 (settemilacinquecento/00), determinate nel bando di concorso e nel contratto, per la prosecuzione delle attività di studio e ricerca sul tema "*Studio e analisi di questioni teoriche, metodologiche e operative nel monitoraggio dei piani territoriali regionali: costruzione di indicatori per il Monitoraggio del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale della Puglia- in termini sia di validazione e aggiornamento degli indicatori previsti dal Rapporto Ambientale della VAS, sia di proposte metodologiche alternative*", già finanziata su fondi di ricerca "Monitoraggio_PPTR_Dicatech".

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Regolamento per il conferimento di borse di ricerca post-lauream del Politecnico di Bari è previsto che, previa verifica della disponibilità di budget, su richiesta motivata del Responsabile Scientifico del fondo, valutate le eventuali ulteriori esigenze correlate alla ricerca ed i risultati conseguiti dal borsista, è possibile deliberare, per non più di tre volte, il rinnovo della borsa per una durata non superiore a quella originariamente prevista, a parità di condizioni economico-giuridiche.

La prof.ssa Angela Barbanente, nella richiesta, ha evidenziato che "le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa" e che "sussiste la necessità di proseguire le suddette attività, approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti lo "*Studio e analisi di questioni teoriche, metodologiche e operative nel monitoraggio dei piani territoriali regionali: costruzione di indicatori per il Monitoraggio del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale della Puglia- in termini sia di validazione e aggiornamento degli indicatori previsti dal Rapporto Ambientale della VAS, sia di proposte metodologiche alternative*".

Il rinnovo della borsa trova copertura finanziaria nelle risorse rese disponibili su "CT_AdR_RSE", il cui responsabile è la prof.ssa Barbanente.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di rinnovo della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di rinnovo della borsa di studio al dott. Alessandro Bonifazi con scadenza in data 24/03/2025, per un ulteriore periodo di n. 3 (tre) mesi, sino al 24/06/2025, la cui spesa trova copertura sui fondi del progetto CT_AdR_RSE, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Mariella De Fino, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di "*Supporto alla progettazione e conduzione di attività didattiche relative a simulazioni termo-energetiche di edifici*".

Il contratto, dell'importo complessivo di € 1.500,00 (millecinquecento/00), che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "PATTI TERRITORIALI".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.
All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione di n.1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Lavoro Autonomo Occasionale, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del dott. Pasquale Balena, la richiesta di costituzione del RICAUTOFIN_BALENA_PASQUALE sul quale chiede di procedere allo spostamento dei residui di chiusura della Convenzione PCC_Rodi_Garganico_prof._C.M._Torre.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.
All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare la richiesta di costituzione del RICAUTOFIN_BALENA_PASQUALE e di spostamento della quota di € 3.000,00 della Convenzione PCC_Rodi_Garganico_prof._C.M._Torre, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Federica Cotecchia, la richiesta di attivazione di un bando per l'assegnazione di n. 1 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per la disciplina degli incarichi di lavoro autonomo, emanato con DR n. 311 del 27/07/2007, per le attività di "Supporto alle attività di analisi numeriche di filtrazione transitoria e stabilità dei pendii, previste nel contesto del progetto RETE".

Il contratto, dell'importo complessivo di € 19.000,00 (diciannovemila/00), che dovrà concludersi entro il termine massimo della scadenza del progetto, trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "PNRR_CN_HPC_Spoke_5_RETE_Cotecchia".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.
All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;
VISTA la richiesta di attivazione di n.1 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di procedere con gli adempimenti necessari.

////////////////////////////////////

La Giunta, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 13:40 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario
Biagio D'Aquino


Il Direttore vicario
Giuseppe Puglisi
